



ROMAY AG ist ein führendes Unternehmen in der Kunststoffbranche. Wir entwickeln, produzieren und verarbeiten anspruchsvolle, kundenspezifische Komponenten und Verkleidungssysteme.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen

Sachbearbeiter/in HR 50%

Deine Aufgaben HR:

- Unterstützung der Linienverantwortlichen im Rekrutierungsprozess
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- Unterstützung der Leitung HR im Tagesgeschäft
- Allgemeine administrative HR-Arbeiten
- Stellvertretung Sachbearbeiter/in Administration

Dein Anforderungsprofil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung zum Sachbearbeiter/in Personal oder eine gleichwertige Weiterbildung.
- Du hast eine fundierte Berufserfahrung in der Personaladministration
- Deine Muttersprache ist Deutsch
- Du bist versiert in den gängigen MS Office-Programme
- Englisch von Vorteil

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Bitte beachte, dass wir unvollständige Bewerbungsunterlagen im Rekrutierungsprozess nicht berücksichtigen können.